



Azienda Speciale Consortile A04

c/o Comune di Avellino
Piazza del Popolo, 1
Tel. 0825 200316
PEC: servizisociali@cert.comune.avellino.it - C.F.: 92107500644

REGOLAMENTO

PER L'ORGANIZZAZIONE DEL SEGRETARIATO SOCIALE

APPROVATO CON DELIBERA DI ASSEMBLEA N. 6 DEL 22/06/2024

Premessa.....	2
Art. 1 Oggetto	2
Art. 2 Definizione e finalità	2
Art. 3 Composizione	2
Art. 4 Attività	3
Art. 5 Obiettivi	3
Art. 6 Organizzazione e sede	3



PREMESSA

Il Servizio di Segretariato Sociale è identificato come Livello Essenziale di Prestazione Sociale dalla Legge Regione Campania n.11/2007 “*Legge per la dignità sociale. Attuazione della legge 8 novembre 2000, n.328*” .All’art.5 lett. a) viene definito come servizio che in sinergia con “*il servizio professionale, svolge azione di informazione, consulenza e presa in carico al singolo ed ai nuclei familiari, gestiti da personale in possesso dei requisiti previsti dalla legge 23 marzo 1993, n.84 e successive integrazioni nonché da altre figure professionali*”.

All’art.24 co.1 viene così sancito “*i Comuni definiscono, con apposito regolamento e in conformità con gli indirizzi regionali, l’organizzazione territoriale, il funzionamento del segretariato sociale e il legame con il sistema dei servizi territoriali*”.

I commi 2 e 3, definendo la metodologia, sanciscono inoltre che “*(...) la Giunta regionale definisce, entro centoventi giorni dall’entrata in vigore della presente legge, l’organizzazione dei servizi di segretariato sociale e di porta unica di accesso ai servizi per garantire un approccio multidisciplinare dei casi e la predisposizione di progetti personalizzati*”.

Al comma 4, viene altresì definita l’organizzazione “*i servizi di segretariato sociale d’ambito sono coordinati da personale in possesso dei requisiti previsti dalla legge 23 marzo 1993, n.84 e successivi contratti collettivi nazionali di lavoro o da figure professionali competenti nell’area sociale e dei servizi sociali integrati in possesso di titolo di laurea*”

Il Piano Sociale Regionale 2019-2021 definisce “*il Segretariato Sociale quale Servizio complesso che opera in stretta connessione con il Servizio Sociale Professionale, ha la funzione di accoglienza, informazione, orientamento, filtro della domanda, collegamento con i diversi servizi territoriali*”.

ART. 1

OGGETTO

Nel presente Regolamento sono contenute norme dirette a definire il Segretariato Sociale, disciplinarne la definizione e la finalità, la composizione, le attività, gli obiettivi, l’organizzazione e la sede.

ART. 2

DEFINIZIONE E FINALITÀ

Il Segretariato Sociale è un livello essenziale di prestazione sociale con funzione di informazione e consulenza fornita al singolo ed ai nuclei familiari attraverso la lettura del bisogno, la definizione del problema e l’accompagnamento nell’attivazione nei successivi percorsi di assistenza, promozione di reti solidali che si realizza in sinergia e con il coordinamento del servizio sociale professionale.

ART. 3

COMPOSIZIONE

Le figure professionali impegnate per l’implementazione del Servizio di Segretariato Sociale al fine di garantire un approccio multidisciplinare del caso, così come previsto dall’art.24 comma 3, sono individuate nelle aree socio psico-pedagogiche e della comunicazione.



ART. 4 ATTIVITÀ

Il Servizio di Segretariato Sociale garantisce l'esercizio dei diritti di cittadinanza e l'accesso ai servizi ed alle prestazioni sociali e sociosanitarie disponibili sul territorio, in sinergia con attività che prevedono:

- l'osservazione ed il monitoraggio dei bisogni, delle risorse e dei problemi del contesto territoriale, al fine di programmare, realizzare, adeguare e ridefinire gli interventi ed i servizi sociali per arrivare ad una attenta e completa diagnosi sociale;
- la connessione con la rete degli attori sociali del territorio per sostenere e potenziare l'efficacia dei servizi e delle attività sociali in favore dei singoli e dei nuclei familiari. Quest'ultima particolare attività si concretizza attraverso la partecipazione degli operatori alle *Equipe* di Valutazione Multidisciplinare e alle Unità di Valutazione Integrata in integrazione con le diverse Unità Operative dell'A.S.L. quali dimensioni di lavoro a rete capaci di integrare i diversi ruoli e le diverse funzioni in un sistema teso alla realizzazione di obiettivi comuni. Il lavoro di *equipe*, (sia in E.V.M. che U.V.I.) offre, dunque, la concreta possibilità di realizzare questa integrazione a più livelli, prefigurandosi come uno degli strumenti principali per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali;
- il supporto alla produzione ed alla informatizzazione di strumenti condivisi di informazione di rilevazione del bisogno sociale, con particolare riferimento alle cartelle utenti informatizzate, di rilevazione, di informazione, orientamento ed alimentazione al sistema informativo (S.I.N.A., S.I.N.B.A., *social network*, etc.);
- implementazione di attività di supporto o di altre attività non rientranti nei servizi standardizzati quali Misura Reddito di Cittadinanza, ex L.R. 4/2004, attività finanziati da Fondi aggiuntive (es. Fondo per la famiglia, contributo famiglie numerose, realizzazione Misure P.O.R., F.E.S.R., attività della provincia, P.A.C., *fund raising*, etc.);
- supporto tecnico-scientifico alla realizzazione di progetti finalizzati ad ottenere finanziamenti aggiuntivi (F.S.E., F.E.S.R., P.O.R., etc.) per il potenziamento dell'offerta in favore dei singoli e dei nuclei familiari, nell'ottica della costruzione di pacchetto servizi, tesia evitare la frammentazione dei servizi e la disomogeneità degli interventi.

ART. 5 OBIETTIVI

Gli obiettivi perseguiti dal Servizio di Segretariato Sociale, così come definito all'art. 24 comma 3 della L.R. 11/07, sono prioritariamente quelli di facilitare l'accesso al sistema locale dei servizi, fornire orientamento ed informazioni ai cittadini sui diritti e le opportunità, in sinergia con il coordinamento del servizio sociale professionale, con particolare riferimento al lavoro di rete.

ART. 6 ORGANIZZAZIONE E SEDE

Il Segretariato Sociale è organicamente e funzionalmente collegato con il Servizio Sociale Professionale, al fine di perseguire i propri obiettivi ed organizzare le proprie attività secondo le indicazioni tecnico-scientifiche fornite dall'Ufficio di Piano di Zona e di improntare la propria attività



Azienda Speciale Consortile A04

c/o Comune di Avellino

Piazza del Popolo, 1

Tel. 0825 200316

PEC: servizisociali@cert.comune.avellino.it - C.F.: 92107500644

a criteri di omogeneità territoriale. La sede operativa del servizio, pertanto, corrisponde alle sedi dell'Ambito Territoriale (Ufficio di Piano di Zona, Uffici Servizi Sociali presso i Comuni Associati, sedi dei diversi servizi implementati sul territorio dell'Ambito Territoriale e sedi dei *partners* del Piano Sociale di Zona).