



Azienda Speciale Consortile A04

c/o Comune di Avellino  
Piazza del Popolo, 1  
Tel. 0825 200205 - 200544  
PEC: protocollo@pec.ambitoo4.it - C.F.: 92107500644

**REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO E LA GESTIONE DELLE PAGINE  
ISTITUZIONALI DEI SITI DI SOCIAL NETWORKING DELL'AZIENDA  
SPECIALE CONSOTILE AMBITO A04 – SOCIAL MEDIA POLICY  
ESTERNA E SOCIAL MEDIA POLICY INTERNA**

**APPROVATO CON DELIBERAZIONE CDA N° 8 DEL 01/08/2024**



## ART. 1 – OGGETTO DEL REGOLAMENTO

Il presente regolamento disciplina la gestione ed il funzionamento del profilo istituzionale dei social-network Facebook e Instagram dell'Azienda Speciale Consortile Ambito A04 reperibile sul sito [www.facebook.it](http://www.facebook.it), e definisce le modalità di pubblicazione e di accesso ai documenti nonché di ogni altra informazione in esso contenuto.

Gli account delle pagine istituzionali sono i seguenti: @\_\_\_\_\_

La gestione di Facebook soggiace al rispetto della L.n. 28/2000; pertanto al verificarsi di quanto previsto dall'art.9 della predetta legge la pagina Facebook/Instagram è temporaneamente sospesa ed ogni eventuale ulteriore pubblicazione deve avere il preventivo e formale nulla osta del Direttore Generale dell'Azienda che ne affida la gestione ad un dipendente dell'Azienda, individuato nell' Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex cat. D) in possesso di adeguata e specifica competenza professionale in merito. Lo stesso Direttore verificherà i presupposti di legittimità inerenti la forma impersonale e l'indispensabilità della comunicazione da effettuarsi per l'efficace assolvimento delle funzioni di competenza dell'Azienda Speciale; i dipendenti ovvero i dirigenti che agiranno in violazione saranno soggetti all'azione disciplinare e risponderanno, in proprio, delle eventuali sanzioni anche a titolo di rivalsa da parte dell'ente.

## ART. 2 – PRINCIPI

L'Azienda Speciale Consortile Ambito 04 riconosce Facebook e Instagram quale strumento utile all'esternazione della libertà di pensiero e di espressione in applicazione del principio fondamentale riconosciuto dall'art. 21 della Costituzione della Repubblica Italiana e dall'art. 10 della Convenzione europea per la salvaguardia dei diritti dell'uomo e delle libertà fondamentali.

L'Azienda Speciale Consortile Ambito A04 identifica in Facebook e Instagram un'opportunità per rafforzare la cittadinanza attiva e lo considera un luogo di libero di scambio ed accesso a notizie ed informazioni; nel rispetto della normativa vigente in materia di tutela della privacy, l'uso di Facebook agevola la promozione dell'immagine e delle peculiarità dell'Azienda Speciale.

La pagina Facebook e la pagina Instagram sono una risorsa che deve essere utilizzata in coerenza con la natura di strumento flessibile e di attualità; la stessa non è fonte legale privilegiata di informazione resa a cittadini ed imprese; deve essere ricercata una connessione operativa tra la pagina Facebook/Instagram ed il sito internet istituzionale in modo da consentire l'interoperabilità tra i due sistemi per quanto possibile.

Lo spazio istituzionale sui social network non vuole sostituirsi alle competenze specifiche degli uffici comunali e non può rispondere alle segnalazioni e richieste informative di carattere generale ovvero fornire indicazioni sui procedimenti amministrativi ai sensi della L.n.241/1990 ovvero delle disposizioni che regolano l'accesso civico.



Ciascun membro della community è consapevole di essere personalmente responsabile dei contenuti inseriti e delle conseguenze giuridiche di dichiarazioni e comportamenti.

È indispensabile ed opportuno che gli utenti della pagina istituzionale proteggano il proprio profilo personale seguendo le policy emanate da Facebook/Instagram.

L'Azienda Speciale Consortile Ambito A04, in nessun caso, sarà responsabile di eventuali furti di identità o abusi comunque denominati.

L'utilizzo della pagina Facebook/Instagram è sottoposto alle relative condizioni d'uso; Facebook è titolare, in via esclusiva, di tutti i diritti inerenti i contenuti delle pubblicazioni.

## ART. 3 – INTESTAZIONE DELLA PAGINA

Il Direttore Generale provvede con proprio provvedimento ad intestare il profilo Facebook al dipendente incaricato, di cui all'art. 1 del presente regolamento.

Il Direttore Generale resta titolare delle credenziali.

## ART. 4 - GESTIONE DELLA PAGINA E PUBBLICAZIONE DEGLI ATTI

Il dipendente incaricato è titolare delle funzioni di

- amministrazione della pagina (ruolo di "Amministratore");
- inserimento di pubblicazioni (ruolo di "Editor");
- commento e moderazione dei commenti (ruolo di "Moderatore").

Il Direttore Generale e le persone autorizzate da lui delegate all'accesso alla pagina Facebook/Instagram dell'Azienda Speciale Consortile Ambito A04 con ruolo di "Amministratore" possono gestire tutti gli aspetti della pagina (a titolo esemplificativo: pubblicazione di contenuti, gestione dei commenti, gestire autorizzazioni di accesso e ruoli di altri soggetti). Le persone autorizzate all'accesso con ruolo di "Amministratore" e "Editor" hanno facoltà di stabilire quali informazioni e documenti rispondenti ai requisiti di cui al precedente comma 3 sia opportuno pubblicare e come e quando effettuare le pubblicazioni. Le pubblicazioni potranno essere altresì proposte dai dirigenti, dai responsabili di servizio, dagli Assessori non incaricati del ruolo di "Amministratore" – "Editor" ovvero anche da dipendenti.

Il Direttore Generale ha sempre facoltà di ordinare l'eliminazione di eventuali contenuti già pubblicati che ritengano, a posteriori, non veicolabili. Le persone autorizzate all'accesso alla pagina Facebook/Instagram dell'Azienda Speciale con ruolo di "Amministratore" e/o "Moderatore" hanno facoltà di rispondere ai commenti degli utenti e di eliminarli.

Le eventuali richieste di pubblicazione, al fine di pianificare l'attività, devono essere trasmesse, esclusivamente per via telematica (comprensivi di eventuali allegati o fotografie), in tempo utile agli incaricati con ruolo di "Amministratore" e "Editor", ovvero entro le 48 ore precedenti rispetto alla data di prevista pubblicazione sulla pagina.



Tali pubblicazioni non sostituiscono, in alcun modo, le forme di pubblicità legale prescritte dalla legge, né pregiudicano il diritto di accesso agli atti amministrativi.

Nel rispetto del Regolamento RE (UE) 2016/679 e del D.Lgs.n.196/03 come modificato dal D.Lgs.n.101/2018, non devono essere diffusi dati personali, sensibili, giudiziari.

In sintonia con la dinamicità ed attualità dello strumento Facebook/Instagram i post che abbiano più di 6 mesi sono oscurati ma non cancellati; sono fatte salve diverse particolari esigenze per cui deve essere richiesta specifica autorizzazione al Direttore Generale.

Spetta all'"Amministratore" e/o all'"Editor" verificare, se necessario, il rispetto del presente regolamento con il "Data Protection Officer" (DPO) attualmente nominato con Provvedimento n.18 del 29.06.2018. Il DPO ha facoltà di richiedere motivate modifiche al presente regolamento nonché di intervenire, anche di propria iniziativa, nel caso in cui ritenga pregiudicata la normativa in materia di tutela dei dati adottando segnalazioni nei confronti degli "Amministratori", degli "Editor" ed dei "Moderatori".

## ART. 5 – MODALITÀ DI ACCESSO ALLA PAGINA FACEBOOK E NORME DI COMPORTAMENTO

Il Direttore Generale delega il dipendente incaricato a provvedere ad accreditarsi al servizio con "username" e "password" abbinando alla pagina stessa uno o più profili Facebook/Instagram (relativi a persone fisiche di cui all'art.4, comma n.3 che precede).

L'accesso per la consultazione della pagina Facebook/Instagram dell'Azienda Speciale Consortile è in modalità "pubblica", libera ed aperta a tutta la community presente sul social network ed ai "Fans" potenziali della pagina. Inoltre i fans acconsentono a "ricevere le notifiche" della pagina stessa e ricevere notifiche per ogni aggiornamento che l'amministratore della pagina deciderà di divulgare tramite post, album di foto, eventi, pubblicati sul wall della pagina stessa.

Il soggetto che diventerà "fan" (e che apporrà il "mi piace") dovrà essere riconoscibile con foto in chiaro, non dovrà usare pseudonimi o acronimi, fatte salve le associazioni di facile identificazione, gli enti e le istituzioni in genere; nel caso in cui, per libera scelta, l'utente non voglia porre la foto in chiaro deve avere nella scheda "Informazioni" dati sufficienti per la riconoscibilità.

I contenuti e le foto che possono essere inseriti devono essere di interesse generale.

In ogni caso la pubblicazione di contenuti e/o commenti sulla pagina Facebook/Instagram è sottoposta a procedura di moderazione da parte degli addetti individuati all'art. 4, commi 1 e 2, e potranno essere segnalati e bloccati gli utenti che non rispettano il presente regolamento.

L'Azienda Speciale Consortile rispetta la libertà d'espressione e favorisce la partecipazione nei termini 3 indicati nel presente regolamento. Per garantire un confronto civile tutti gli iscritti sono tenuti a rispettare le comuni regole di buona educazione e buon senso.



L'Amministratore della pagina, incaricato dal Direttore Generale, interviene come moderatore degli interventi. Verranno eliminati senza darne evidenza pubblica e preavviso:

- gli spam ed i messaggi commerciali e pubblicitari;
- i commenti che riportano dati personali, sensibili, giudiziari;
- i commenti inseriti a semplice fine di propaganda politica, sindacale, religiosa, filosofica;
- i commenti che non sono in tema con le finalità informative, culturali e turistiche della pagina;
- i commenti che si trasformano in chat personale tra utenti;
- i commenti fuori argomento, replicati o inseriti al solo fine di intralciare la discussione;
- i commenti che utilizzano un linguaggio non appropriato (minacce, frasi che ledono la dignità personale, scurrilità);
- i commenti offensivi e/o meramente denigratori;
- i commenti inseriti con finalità puramente litigiosa e che non siano espressione del corretto e rispettoso diritto di critica e/o di libertà di pensiero;
- i messaggi che offendono la dignità e l'immagine dell'Azienda Speciale Consortile e/o dei suoi cittadini e/o degli Amministratori e/o dei dipendenti e/o della magistratura, delle istituzioni civili, militari e religiose.

E' fatto divieto pena l'eliminazione dei relativi contenuti senza darne evidenza pubblica e preavviso:

- a) di utilizzare le pagine istituzionali come esclusivo mezzo per pubblicizzare una coalizione e/o un partito e/o uno o più esponenti politici;
- b) di proferire insulti di qualsiasi genere; le eventuali critiche devono essere rispettose delle idee altrui e sempre nei limiti del principio di continenza e pertinenza;
- c) di apologie di ideologie ovvero il proselitismo religioso; ogni atteggiamento contrario ai valori della Costituzione e/o della Carta Europea dei diritti dell'Uomo;
- d) inserire contenuti e/o link di carattere commerciale anche con scopi di lucro ovvero i link non attinenti allo scopo della pagina;
- e) mettere in atto propaganda politica ovvero partitica riferendosi, direttamente o indirettamente, a personaggi del mondo politico locale, nazionale, mondiale;
- f) adottare atteggiamenti sarcastici e/o denigratori; porre in atto interventi calunniosi o diffamatori;
- g) postare link o altro riconducibili a siti con contenuto criminale ovvero pornografico, pedopornografico, worms, trojans, virus o malware in genere;



h) mettere in atto contenuti e/o modalità contrarie al “diritto vivente” inerenti il corretto uso dei social network.

## ART. 6 – VIGILANZA SUI CONTENUTI E RESPONSABILITÀ DEGLI UTENTI

Ogni singolo utente dei suddetti servizi deve tenere un comportamento rispettoso dell’etica e delle norme di buon uso dei servizi di rete ed è direttamente responsabile, civilmente e penalmente, a norma delle vigenti leggi, per l’uso fatto del servizio. La responsabilità si estende anche alla violazione degli accessi protetti, del copyright e delle licenze d’uso.

Il controllo e la verifica di quanto disposto nel presente regolamento, fermo restando l’obbligo di denunciare all’Autorità Giudiziaria eventuali reati perseguibili d’ufficio, è in capo ai soggetti abilitati all’accesso con il ruolo di “Amministratore” e “Moderatore”.

I controlli possono essere fatti al momento e/o a campione, anche in tempi successivi e qualsiasi comportamento ritenuto non ammissibile alla luce del presente regolamento verrà punito con le modalità di cui al successivo comma 5 e con quanto previsto dal precedente art.5 (eliminazione contenuti senza evidenza pubblica e preavviso).

Stante la difficoltà materiale di monitorare integralmente tutti i contenuti, si auspica un aiuto concreto da parte di tutti gli utenti al fine di creare un’atmosfera serena e rispettosa. Eventuali comportamenti non compatibili con il presente regolamento potranno essere segnalati all’amministrazione comunale a mezzo mail all’indirizzo: [protocollo@pec.ambitoa04.it](mailto:protocollo@pec.ambitoa04.it)

I soggetti abilitati all’accesso alla pagina con ruolo di “Amministratore” e “Moderatore” potranno, a loro discrezione, modificare, rifiutare di inserire o rimuovere ogni materiale che giudicano essere in violazione delle precedenti norme o del documento “Dichiarazione dei diritti e delle responsabilità” che contiene le norme di comportamento previste da Facebook/Instagram per l’utilizzo della piattaforma. Tali provvedimenti seguiranno una gradualità a seconda della violazione e/o abuso commesso e consisteranno in particolare:

a) nel preavvisare, ove possibile, il soggetto che contravviene alle regole sopraccitate, richiamando il contenuto di questo Regolamento ed indicandogli la violazione. I soggetti abilitati all’accesso alla pagina con ruolo di “Amministratore” e “Moderatore” provvederanno al contempo ad eliminare i contenuti incriminati e/o a segnalarli tramite le apposite procedure previste dalla piattaforma, quando lo riterranno offensivo o lesivo rispetto alle norme del presente Regolamento o del suddetto documento “Dichiarazione dei diritti e delle responsabilità”;

b) in caso di reiterate violazioni e/o abusi, i soggetti abilitati all’accesso alla pagina con ruolo di “Amministratore” provvederanno a “bloccare” il responsabile tramite gli appositi strumenti messi a disposizione dalla piattaforma, impedendogli in tal modo di pubblicare ulteriori contenuti nella pagina. 6. In ordine ai provvedimenti di cui al precedente comma 5, i soggetti abilitati all’accesso alla pagina con ruolo di “Amministratore” e “Moderatore” dovranno, per quanto possibile, documentare gli abusi e darne tempestivamente comunicazione al Direttore Generale che valuterà le singole



## Azienda Speciale Consortile A04

c/o Comune di Avellino  
Piazza del Popolo, 1  
Tel. 0825 200205 - 200544  
PEC: protocollo@pec.ambitoa04.it - C.F.: 92107500644

situazioni potrà, a proprio insindacabile giudizio, stabilire di “riabilitare” soggetti sospesi e/o di riammettere commenti e/o informazioni rimosse.

### ART. 7 – COSTI DI GESTIONE

Come da vigente regolamento di Facebook/Instagram non sono attualmente previsti dei costi di registrazione e/o gestione.

Eventuali formalità che dovessero essere previste dagli Amministratori del social-network (es. canoni annuali per il mantenimento del nome del profilo) verranno prese in considerazione.

### ART. 8 – ENTRATA IN VIGORE

Il presente Regolamento entra in vigore ad avvenuta esecutività della delibera di CDA di approvazione.

Il regolamento è pubblicato all’Albo Pretorio online dell’Azienda Speciale Consortile Ambito A04.