



Azienda Speciale Consortile A04

c/o Comune di Avellino

Piazza del Popolo, 1

Tel. 0825 200249

PEC: protocollo@pec.ambitoa04.it - C.F.: 92107500644

## REGOLAMENTO

# “INTEGRAZIONE SCOLASTICA E SOCIALE PER ALUNNI DIVERAMENTE ABILI”

APPROVATO CON DELIBERA DI ASSEMBLEA N° 8 DEL 05/06/2024



# Azienda Speciale Consortile A04

c/o Comune di Avellino

Piazza del Popolo, 1

Tel. 0825 200249

PEC: protocollo@pec.ambitoa04.it - C.F.: 92107500644

## Articolo 1 – Oggetto del servizio.

- Il presente regolamento ha per oggetto il seguente servizio:
- Servizio di integrazione scolastica e sociale per favorire l'integrazione scolastica al fine di garantire l'autonomia personale e la comunicazione, a favore di alunni e studenti con
- disabilità, residenti nel territorio dell'Azienda Speciale Consortile A04, e/o iscritti nei plessi delle scuole di infanzia, primaria, secondaria di primo e secondo grado dei territori comunali appartenenti all'Ambito A04
- Il servizio si focalizzerà su indicazioni del Piano Educativo Individualizzato (di seguito PEI) facendo riferimento alla riforma del sistema di inclusione scolastica, precisamente ai sensi dell'art.6 del decreto Legislativo n. 66/2017.
- L' integrazione scolastica, dovrà essere svolta tenendo conto delle finalità e delle caratteristiche indicate nel presente regolamento, in base agli indirizzi stabiliti dall'Azienda Speciale Consortile A04.
- Il servizio, inoltre:
- è funzionalmente distinto, complementare e non sostitutiva dell'attività degli insegnanti curricolari e dell'insegnante di sostegno, nonché delle prestazioni di natura socio-sanitaria;
- può essere attivato previa indicazione della Neuropsichiatria Infantile del territorio (NPI);
- si integra al PEI, definito dal Gruppo di Lavoro Operativo per l'handicap (di seguito GLO);
- dovrà prevedere momenti di confronto fra educatori e corpo docente per il necessario raccordo degli interventi da realizzare.

## Articolo 2 – Sedi di svolgimento

- Il servizio oggetto del presente regolamento dovrà essere reso di norma:
- nelle sedi scolastiche del territorio dell'Ambito Territoriale A04;
- nelle località di destinazione delle eventuali e possibili uscite didattiche programmate secondo il PEI;
- in casi eccezionali, anche in altre sedi (es. ospedale, abitazione e luoghi protetti individuati in itinere), per alunni o studenti impossibilitati a frequentare la scuola per gravi motivi e prolungati periodi, se previsto da un progetto della scuola ed inserito nel PEI, per assicurare la continuità con gli obiettivi prefissati.



# Azienda Speciale Consortile A04

c/o Comune di Avellino

Piazza del Popolo, 1

Tel. 0825 200249

PEC: protocollo@pec.ambitoa04.it - C.F.: 92107500644

## Articolo 3 - Destinatari

I destinatari del Servizio sono gli alunni e gli studenti con disabilità o con disturbi dello sviluppo psico-fisico in età scolare (certificati ai sensi della Legge 104/92), residenti nel territorio dell'Ambito Territoriale A04 ed iscritti alle scuole statali per l'infanzia, primarie, secondarie di primo e secondo grado, fino al completamento del percorso formativo.

## Articolo 4 - Finalità

Il servizio di integrazione scolastica opera al fine di supportare il percorso scolastico di alunni e studenti con disabilità anche garantendo il coordinamento con i servizi scolastici e socio sanitari, secondo quanto previsto dall' "Accordo di programma" per l'integrazione dei servizi, di cui alla Legge 104/92.

Il servizio, complessivamente inteso, comprende una serie di interventi atti a perseguire le seguenti finalità:

- affiancare l'alunno nel gruppo classe favorendo funzioni assistenziali ed educative finalizzate all'autonomia e alla comunicazione dell'alunno in difficoltà;
- aiutare, stimolare ed affiancare il beneficiario, nel pieno rispetto della dignità umana e civile dei singoli, per soddisfare i bisogni utili a garantire la realizzazione del diritto allo studio e all'inclusione sociale;
- favorire la diffusione nell'ambito scolastico e nel tempo libero delle buone prassi, della cultura di empowerment, dell'accoglienza, dell'integrazione, dell'aiuto reciproco, della solidarietà e della valorizzazione positiva di sé e degli altri;
- favorire il raggiungimento degli obiettivi definiti per l'alunno con disabilità, anche con azioni educative con una visione più ampia e un progetto individuale per l'alunno che includa l'attivazione e la partecipazione del gruppo classe per il conseguimento di obiettivi sociali ed educativi trasversali per tutti gli alunni della classe stessa, partendo dal presupposto che l'inclusione sia una questione di tutta la classe;
- contribuire alla definizione e realizzazione di PEI orientati anche alla valorizzazione del Progetto di vita anche in collaborazione con i Servizi Sociali territoriali.



# Azienda Speciale Consortile A04

c/o Comune di Avellino

Piazza del Popolo, 1

Tel. 0825 200249

PEC: protocollo@pec.ambitoa04.it - C.F.: 92107500644

## Articolo 5 – Durata del servizio

Il servizio viene garantito, compatibilmente alle risorse finanziarie a disposizione dell'Azienda Speciale Consortile A04, previo esperimento di apposita procedura di gara. L'avvio è previsto contestualmente alla fase di aggiudicazione. Il servizio termina con la chiusura dell'anno scolastico ovvero, laddove possibile, con l'esaurimento delle ore aggiudicate nell'ambito dell'appalto

## Articolo 6 - Figure Professionali

Le figure professionali che operano nel servizio sono:

- il Referente amministrativo dell'Ambito che svolge le seguenti funzioni:
  - verifica la corretta attuazione del progetto secondo quanto prescritto dagli atti di gara e della proposta progettuale dell'ente gestore;
  - garantisce la compatibilità degli interventi progettati con la disponibilità finanziaria;
  - coordina le attività in tutte le sue fasi;
  - svolge funzioni di regia nell'attuazione dei singoli interventi anche in collaborazione con il Servizio Sociale territoriale che coopera con il servizio della Neuropsichiatria Infantile del territorio.
  
- il Coordinatore individuato dalla Ditta appaltatrice che svolge le seguenti funzioni:
  - coordina le attività e controlla la corretta e puntuale esecuzione delle stesse;
  - attiva eventuali sostituzioni del personale in modo tempestivo;
  - mantiene contatti periodici con tutti i soggetti coinvolti nel servizio;
  - svolge, in collaborazione con il Referente amministrativo, attività di verifica e valutazione del servizio in merito agli aspetti organizzativi e procedurali;
  - relaziona mensilmente all'ASC sull'andamento del servizio presentando relazione sulle attività svolte, dettagliate per ore di servizio a favore di ogni alunno;
  - verifica e controlla l'assetto organizzativo degli operatori predisponendo i turni di servizio, gli orari, i congedi e le sostituzioni;
  
- l'Educatore Professionale che svolge le seguenti funzioni:
  - conosce i dati relativi all'utente di riferimento. In particolare dovrà conoscere la



# Azienda Speciale Consortile A04

c/o Comune di Avellino

Piazza del Popolo, 1

Tel. 0825 200249

PEC: protocollo@pec.ambitoa04.it - C.F.: 92107500644

patologia e le implicazioni educative che essa comporta;

- collabora per la realizzazione del Progetto Individualizzato sulla base del PEI nel rispetto degli orari, degli obiettivi e dei contenuti stabiliti;
- contribuisce all'individuazione di strategie e strumenti necessari per rispondere a specifici bisogni riferiti alla sfera delle relazioni, dell'affettività e della costruzione dell'identità e dell'autonomia del minore disabile e della sua possibilità di interagire positivamente con il contesto scolastico;
- contribuisce al miglioramento delle competenze socio-relazionali dell'alunno con disabilità
- collabora in continuità con gli insegnanti, all'effettiva partecipazione dell'alunno a tutte le attività scolastiche, didattiche e formative;
- nell'ambito di attività che richiedono un supporto delle funzioni socio-relazionali e/o una facilitazione della comunicazione, collabora con gli insegnanti agendo, su indicazioni specifiche, anche sugli apprendimenti;
- contribuisce, d'intesa con la scuola, a sviluppare le potenzialità inclusive del contesto scuola/classe, lavorando sui bisogni e le relazioni che in esso emergono, con lo scopo di facilitare anche la partecipazione attiva di tutti gli studenti;
- concorre al raccordo scuola-famiglia secondo le modalità comunicative da definire con la scuola e la famiglia;
- partecipa alle riunioni formali previste che riguardano gli studenti per il quale è referente, inerenti:
  - la programmazione e verifica del Piano Educativo Individualizzato;
  - Gruppi di Lavoro per l'Integrazione Scolastica (GLIS);
  - le attività di indirizzo, programmazione e verifica del piano di lavoro su richiesta dell'Azienda Speciale Consortile A04;
- L'Educatore Professionale non è responsabile della programmazione didattica né dell'assistenza di base che rimane di competenza dell'Istituto scolastico; inoltre, non sostituisce il personale docente né svolge attività di sorveglianza delle classi.
- L'attività dell'Educatore professionale è funzionalmente distinta, complementare e non sostitutiva dell'attività dell'insegnante curricolare e dell'insegnante di sostegno della scuola e delle prestazioni di natura sociale e sanitaria.
- L'Educatore Professionale in nessun caso potrà:



# Azienda Speciale Consortile A04

c/o Comune di Avellino

Piazza del Popolo, 1

Tel. 0825 200249

PEC: protocollo@pec.ambitoa04.it - C.F.: 92107500644

- somministrare direttamente farmaci;
- effettuare prestazioni a titolo privato a favore degli alunni seguiti.
  
- L'Educatore Professionale è tenuto ad affiancare, esclusivamente, l'alunno/a assegnatogli/le dalla ditta aggiudicataria dell'appalto, attenendosi al monte ore settimanale ad esso attribuito e per i giorni e gli orari concordati ad inizio servizio.
- All'Educatore verrà dato, dalla ditta appaltatrice, un registro sul quale sarà inserito il nome dell'operatore, il nome dell'alunno/a, il mese, la data, gli orari di entrata ed uscita, la firma dell'operatore. Tale registro dovrà essere controfirmato, quotidianamente dal docente curriculare con il quale l'operatore svolge il servizio in compresenza.
- Il personale scolastico non potrà, in nessun caso, disporre dell'educatore per mansioni diverse da quelle che prevede il presente regolamento e il capitolato del servizio.

Qualsiasi altra richiesta fatta, eventualmente, dal personale scolastico dell'Istituto nel quale presterà servizio, va tempestivamente comunicata alla Impresa aggiudicataria dell'appalto e all'Azienda Speciale Consortile A04.

## Art. 7 – Sostenibilità economico finanziaria dell'intervento e programmazione temporale dell'appalto

Il servizio si sostanzia in una serie di prestazioni professionali, erogate da educatori specializzati, mediante affidamento ad una Impresa specializzata individuata dall'Azienda Speciale Consortile A04.

E' fatto divieto di erogare il servizio in modo personalizzato, a domanda individuale.

A tal fine il Responsabile dell'Ufficio di Piano avvia la programmazione dell'affidamento prima dell'avvio dell'anno scolastico.

Il Dirigente scolastico o altro organismo di rilievo pubblicistico non sono autorizzati a trasmettere istanze oltre il termine stabilito dall'Azienda Speciale Consortile A04, né a proporre piani educativi personalizzati o interferire direttamente o indirettamente nei rapporti tra la stazione appaltante e l'Impresa esecutrice dell'appalto.

## Articolo 8 – Requisiti di ammissione e modalità di presentazione domanda



# Azienda Speciale Consortile A04

c/o Comune di Avellino

Piazza del Popolo, 1

Tel. 0825 200249

PEC: protocollo@pec.ambitoa04.it - C.F.: 92107500644

Il Dirigente Scolastico e/o il docente responsabile dell'area disabili e i genitori/tutori possono fare richiesta del servizio per gli alunni della propria scuola, o figli, agli Uffici dell'Azienda Speciale Consortile A04, mediante un apposito modulo predisposto.

Gli Istituti scolastici dovranno inviare la seguente documentazione:

- a) Elenco degli alunni per i quali si richiede il servizio, specificando la gravità dell'handicap (Es. ai sensi della Legge 104/92 Art. 3 comma 3 o Art 3 comma 1, etc.) e, per ogni alunno, la presenza o meno del docente di sostegno e le ore di copertura settimanali;
- b) Per ogni alunno, modulo di richiesta (Allegato A) compilato e firmato dai genitori/tutori dell'alunno;
- c) attestazione di handicap (L.104/92)
- d) richiesta di Educatore professione o Assistente Specialistico all'Autonomia e alla Comunicazione (ASACOM) da parte della Neuropsichiatria Infantile dell'Asl territoriale, nella quale si specifica il monte ore settimanale richiesto per ogni utente;
- e) copia fronte/retro documento di identità dei genitori/tutori dell'alunno per il quale si chiede l'attivazione del servizio.

La seguente documentazione dovrà essere trasmessa in formato digitale all'indirizzo PEC dell'A.S.C.

A04: [protocollo@pec.ambitoa04.it](mailto:protocollo@pec.ambitoa04.it)

La seguente documentazione potrà essere inviata:

- tramite PEC all'indirizzo [protocollo@pec.ambitoa04.it](mailto:protocollo@pec.ambitoa04.it) in formato pdf (scansionando tutti i documenti in unico file);
- consegnata a mano, presso gli Uffici dell'Azienda Speciale Consortile A04, presso il Comune di Avellino – Servizi Sociali, Piazza del Popolo 1, Avellino.

L'Azienda Speciale Consortile A04A04 garantirà il servizio compatibilmente alle risorse disponibili.

Per informazioni relative al Servizio si può inviare mail all'indirizzo [coordinamento@ambitoa04.it](mailto:coordinamento@ambitoa04.it) oppure chiamare al numero 0825200554.

## Art. 8 – Ammissione al servizio

L'Ufficio Responsabile della gestione del servizio, raccolte le richieste e verificata la presenza dei requisiti



# Azienda Speciale Consortile A04

c/o Comune di Avellino

Piazza del Popolo, 1

Tel. 0825 200249

PEC: protocollo@pec.ambitoa04.it - C.F.: 92107500644

di ammissione e documentazione, convoca i Servizi Sociali di riferimento e valuta la possibilità di modificare e/o stabilire l'eventuale piano educativo correlato al progetto di vita in riferimento ad un'eventuale presa in carico già in essere;

L'ammissione al servizio sarà valutata da un gruppo di lavoro integrato costituito:

- dal Responsabile dell'Ufficio dell'Azienda Speciale Consortile A04;
- dagli operatori del Servizio Sociale Professionale di residenza individuati dai relativi responsabili per ciascun comune dell'Ambito A04;

A parità di requisiti, verrà data priorità agli utenti ai quali sono state assegnate meno ore settimanali di sostegno scolastico.

## Articolo 9 – Modalità attuative del servizio

All'avvio del servizio, in base alle assegnazioni effettuate nei GLO, il Responsabile del servizio dell'Ufficio dell'Azienda Speciale Consortile A04, invierà all'Impresa aggiudicataria il prospetto riepilogativo delle prestazioni per ogni alunno suddivisi per ogni Istituto Scolastico.

L'Aggiudicatario è l'unico responsabile del corretto svolgimento del servizio, per il quale impegnerà il personale necessario organizzando il lavoro secondo quanto previsto dal capitolato, nonché nel progetto/offerta presentato, in accordo con gli indirizzi che verranno indicati dall'Azienda Speciale Consortile A04.

L'Azienda Speciale Consortile A04, nella persona del Responsabile di servizio, curerà gli aspetti relativi alla verifica gestionale di quanto prescritto nel capitolato e per il controllo dello sviluppo delle attività.

## Articolo 10 – Disposizioni finali

Il presente Regolamento potrà essere modificato laddove intervengano significative variazioni organizzative ovvero in presenza di nuove disposizioni normative. Sono abrogate le disposizioni dei regolamenti comunali incompatibili con le norme definite dal presente Regolamento. Per quanto non previsto dal presente Regolamento si applicano le norme vigenti in materia.